



CONTROL DE REQUISITOS DE INGRESO

LUGAR: _____, VER., A ____ DE _____ DEL 20__

- SOLICITUD DE EMPLEO (FORMATO AUTORIZADO SESVER) DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL INTERESADO. - ENTREGAR EN ORIGINAL. DAP-02
- FICHA CURRICULAR (FORMATO AUTORIZADO SESVER) ACTUALIZADO. - ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL DAP-03
- ACTA DE NACIMIENTO AMBOS LADOS. - COPIA LEGIBLE. Actualizada
- CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL (SAT). -COPIA LEGIBLE. Actualizada Máximo 2 meses <https://www.sat.gob.mx/home>
- C.U.R.P. IMPRESIÓN ACTUALIZADA LEGIBLE. Actualizada Máximo 2 meses <https://www.gob.mx/curp/>
- CERTIFICADO MÁXIMO DE ESTUDIOS (PARA EL PERSONAL QUE OSTENTE UNA PROFESIÓN DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL), AUXILIARES DE ENFERMERÍA: PROFESIONAL TÉCNICO: TÍTULO Y CÉDULA; O NIVEL LICENCIATURA 4TO. SEMESTRE: CONSTANCIA DE ESTUDIOS. - COPIA LEGIBLE.
- CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN EMITIDA POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. - ENTREGAR EN ORIGINAL CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN LEGIBLE CON SU VERIFICACIÓN DE CONSTANCIA. VIGENTE AL PERIODO CORRESPONDIENTE Tramite en Línea Link: <http://www.veracruz.gob.mx/contraloria/> **Nota:** No se acepta solicitud del tramite.
- FORMATO DE AVISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓN PARA PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL. DAP-05
- CREDENCIAL DE ELECTOR (INE) VIGENTE AMBOS LADOS. - COPIA LEGIBLE.
- COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL QUE NO REBASE LOS 60 DÍAS. (CFE, AGUA, O TELMEX). - COPIA LEGIBLE.
- FORMATO DE DECLARACIÓN DE **NO DESEMPEÑAR OTRO EMPLEO** ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL. DAP-04
- UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN ACTUALIZADA. - ENTREGAR EN ORIGINAL.
- DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR FONDO VERDE (ADMVO.) Y FONDO AZUL (RAMA MÉDICA).
- CERTIFICADO MÉDICO EXPEDIDO POR CENTRO DE SALUD DE SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ QUE NO REBASE LOS 30 DÍAS. - ENTREGAR ORIGINAL.
- CARNET DE SELECCIÓN DE PERSONAL. - COPIA LEGIBLE.
- CARTA COMPROMISO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.- FIRMADA EN ORIGINAL DAP-06
- AUTORIZACIÓN DE USO Y RESGUARDO DE DATOS PERSONALES. - ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL. DAP-07
- AVISO DE PRIVACIDAD, USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES.-FIRMADA EN ORIGINAL. DAP-08
- CARTA COMPROMISO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS. - ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL. DAP-09
- CARTA PROTESTA DE DECIR VERDAD. - ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL. DAP-10
- FORMATO DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS. - ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL. DAP-11

EN CASO DE TENER OTRO EMPLEO

- FORMATO DECLARACIÓN DE TENER OTRO EMPLEO. - ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL. DAP-12
- FORMATO DE COMPATIBILIDAD DE EMPLEO. - ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL. DAP-13
- COMPATIBILIDAD DE HORARIO H. CONGRESO DE VERACRUZ. - ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL. DAP-14
- CARTA COMPROMISO DOBLE CONTRATACIÓN. - ENTREGAR FIRMADA EN ORIGINAL. DAP-15

NOMBRE Y FIRMA (INTERESADO)
HAGO CONSTAR LA AUTENTICIDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN AL PRESENTE



Escanea con tu móvil



**POR AMOR A
VERACRUZ**